



2023

INFORME DE GESTIÓN

CONJUNTO RESIDENCIAL FONTANA 1



Conjunto residencial FONTANA 1

**CONSEJO DE
ADMINISTRACIÓN**

ADMINISTRACIÓN

REVISORA FISCAL

**COMITÉ DE
CONVIVENCIA**

CONTADORA

MANTENIMIENTO

TPROTEC

Servicios generales

VCT

Sistema de bombeo

DISTRIELÉCTRICOS

Planta eléctrica

RIGHA

Ascensores

FITCOM

Club House

SC SEGURICORP

Circuito cerrado de TV

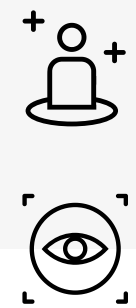
JGM

Iluminación

Jardinería

Todero

ADMINISTRACIÓN



CORREO ELECTRONICO

Promedio de correos recibidos al año 7.500



REDES SOCIALES

Se recibes 800 interacciones al año.



MSN WHATSAPP

Mensajes recibidos al año 26.000



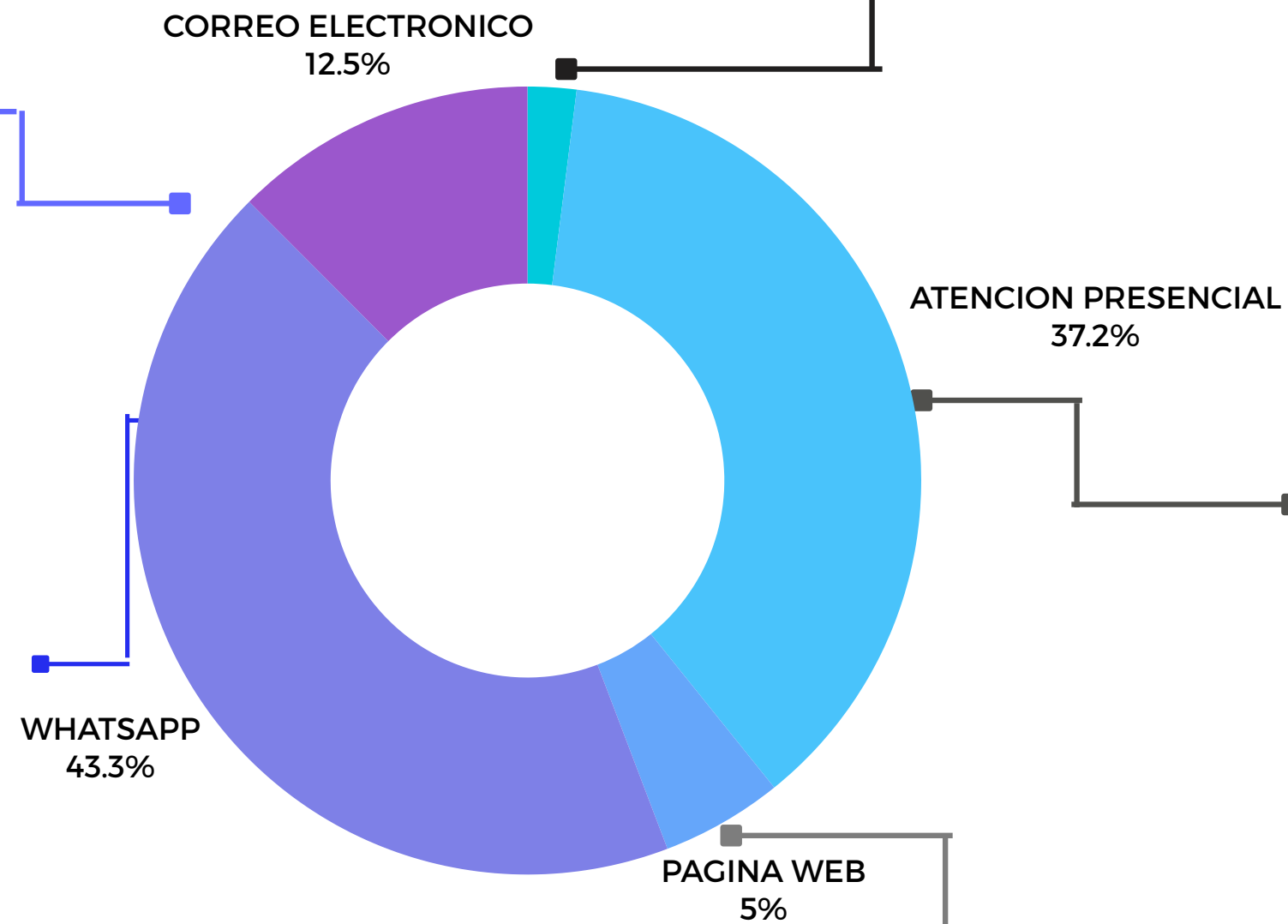
ATENCION PRESENCIAL

Promedio al año se atiende 22.350 solicitudes en oficina.



PAGINA WEB

Se reciben un promedio de 3.000 solicitudes al año.



MUDANZAS



PROCEDIMIENTO

- Solicitud por correo administración.
pfontanaph@gmail.com
- Adjuntar documentación solicitada (copia de contrato, certificado de antecedentes diciplinarios, copia de cédula integrantes del contrato, autorización de activación de chips de ingreso.
- Depósito en efectivo en administración (180.000)
- verificación de zonas comunes .
- Instalación de protector de asensor.
- Validación de y registro de devolución de depósito.



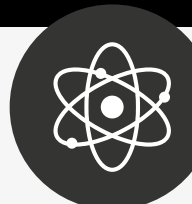
MODALIDADES

LAS MUDANZAS SE COMPONEN DE LA SIGUIENTE MANERA:

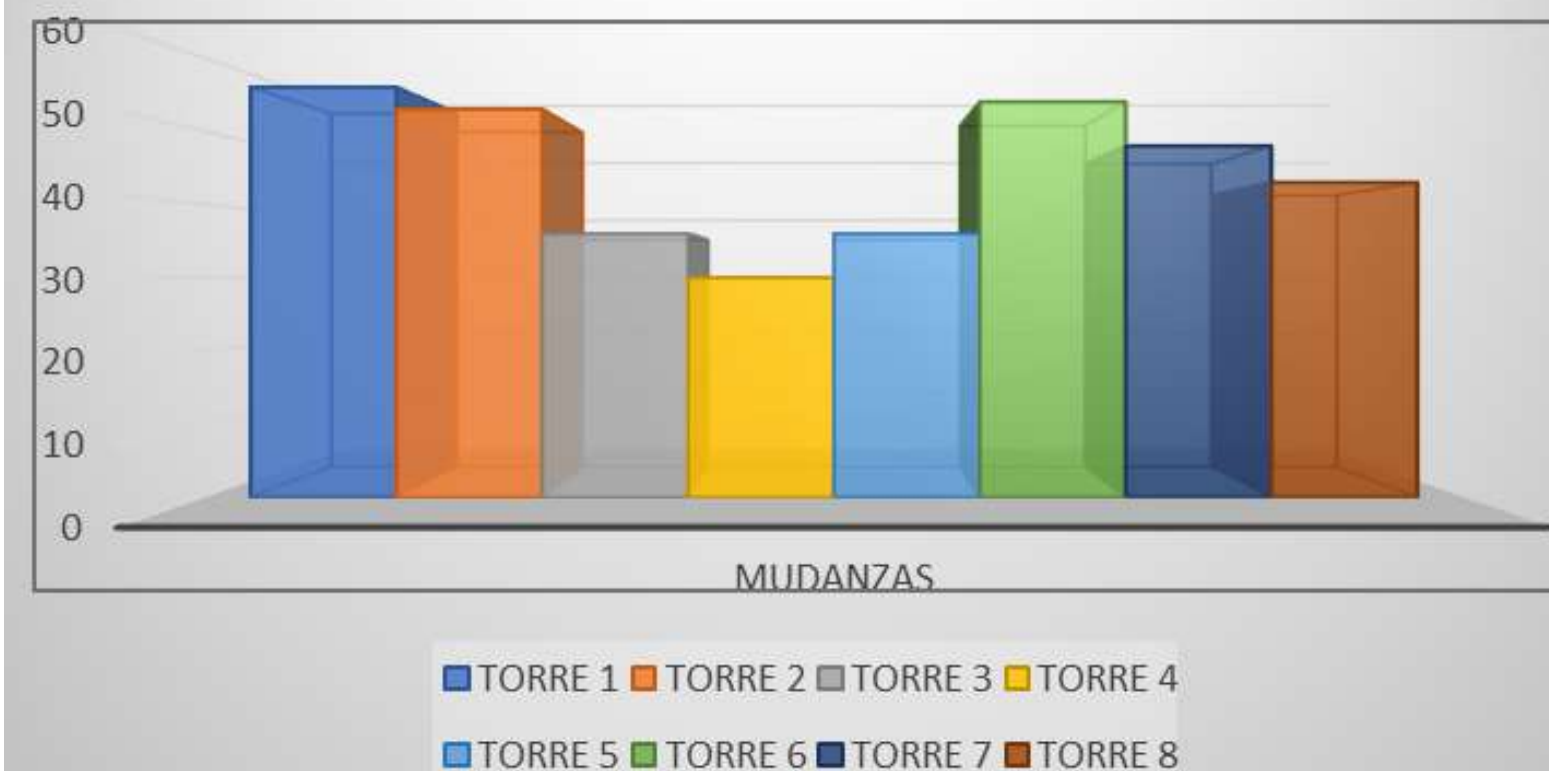
- Salida y entrada de muebles.
- Retiro e ingreso de maletas.
- Salida y entrada de electrodomésticos

Tener en cuenta subarrendamiento por parte de (propietarios y arrendatarios).

PROMEDIO MUDANZAS AL AÑO 356



Mudanzas





ADMINISTRACIÓN

 **Fontana**
La Prosperidad

SEGUIMIENTO A MANTENIMIENTOS

Mantenimientos	Período Mes	P	C	Última Fecha
Gimnasio y aerobicos				
Gimnasio bisaludable				
Piscina				
Piscina Análisis de calidad de agua				
Piscina calderas y maquinas				
POLIZA DE ZONAS COMUNES				
Poliza areas comunes				
SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES				
Pago de Acueducto				
Pago de Comunicaciones Internet				
Pago de Comunicaciones Celular				
Pago de Energia				
Pago de Gas				
PRODUCTOS DE ASEO				
Elementos de aseo				
MANTENIMIENTOS VARIOS ZONAS COMUNES				
Podado de zonas verdes y Jardineria				
Sistema red hidraulica motobombas				
Fumigacion y control plagas				
Lavado tanque agua				
Mantenimiento de cajas de aguas negras				
Desapostamiento cajas y bajantes (emergencias)				
Reparación de extintores				
Reparación de infantil				
Reparación de trimetral				
Mantenimiento parque de mascotas				
Reparación de puntos fijos torres (paredes y barandas)				
Reparación de punto publico				
Reparación de punto de computo				
Reparación de punto de vigilancia				
Reparación de punto de atención principal				
Reparación de punto de atención vehicular				
Reparación de vidrio Torres				
Reparación de puntos de mantenimiento (lavado y demarcacion)				
Reparación de desagües, bajantes, cubiertas				
Reparación de desagües hidraulicas puertas de emergencia				
Subestacion electrica				
Planta electrica				
Papeleria y útiles de oficina				
Ascensores righa				
Ascensores Eurolift				
RED CONTRA INCENDIOS				
Sistema electrónico				
Lavado tanque agua				
Motobombas red contra incendio				
Red hidraulico, detectores y alarmas				

URGENTE



- CARTAS DE PERSUASIÓN.
- LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- PUBLICACIÓN DE MOROSOS.
- TOTAL DE ACUERDOS 16.



TORRE	CARTERA	% PART.
1	82.312.996	17%
2	65.053.309	13%
3	54.111.096	11%
4	53.243.668	11%
5	31.732.073	7%
6	53.377.902	11%
7	72.753.841	15%
8	70.153.795	15%
TOTAL	482.738.680	100%
	0	0%



GRACIAS

ANDRÉS MOLINA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

DANNA NAVARRO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ALEXIS MOYANO ARIZA

ADMINISTRADOR